DOCUMENTO AUTENTICADO CON CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)

El **Código Seguro de Verificación (CSV)** es un identificador único que aparece en muchos documentos electrónicos emitidos por administraciones públicas y algunas entidades privadas en España. Sirve para comprobar que el documento es auténtico y no ha sido modificado.
Normalmente es una combinación de letras y números impresa en el propio documento, junto con una dirección web donde puede verificarse.

¿Para qué sirve?

Con el CSV puedes:

- Confirmar que el documento fue emitido realmente por la entidad indicada.
- Descargar una copia electrónica oficial.
- Verificar que el contenido no ha sido alterado.
- Evitar falsificaciones en certificados, resoluciones, justificantes, etc.

¿Dónde aparece?

Suele encontrarse:

- En el pie de página.
- En el margen del documento.
- Cerca de la firma electrónica.

Puede llamarse:

- CSV
- Código de Verificación
- Código Seguro de Verificación Electrónica

¿Cómo se verifica?

1. Entra en la sede electrónica del organismo que emitió el documento.
2. Busca la opción “Verificación de documentos mediante CSV”.
3. Introduce el código.
4. El sistema mostrará el documento original o su validación.

Diferencia entre CSV y firma electrónica

- **Firma electrónica**: identifica quién firmó el documento.
- **CSV**: permite comprobar la autenticidad del documento mediante un código y acceso a la sede electrónica.

Ambos sistemas suelen utilizarse juntos en documentos oficiales digitales.

Ejemplos de documentos con CSV insertado:

CVE: [illegible]
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección: https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=X9ELT2j/30huEtDM1jCl3A==

FIRMADO POR	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		FECHA	08/05/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	X9EL5T2j/30huEtDM1jCl3A==	PÁGINA	1/1

X9EL5T2j/30huEtDM1jCl3A==