

Guía para registrarse en CL@VE, acceder a Carpeta Ciudadana y descargar el justificante de titulación académica

1. Requisitos previos

Antes de comenzar, el interesado debe disponer de:

- Documento de identidad válido:
 - DNI o NIE
- Teléfono móvil operativo
- Correo electrónico (recomendable)
- Conexión a internet
- Navegador actualizado

2. Registro en CL@VE

El sistema CL@VE permite identificarse electrónicamente ante las administraciones públicas.

Opciones de registro disponibles:

Opción A: Registro mediante videollamada (recomendado)

1. Acceder a la página oficial de CL@VE:
[Sistema CL@VE](#)
2. Pulsar en:
 - “Registrarse en Cl@ve”
3. Seleccionar:
 - “Registro por videollamada”
4. Seguir las instrucciones:
 - Introducir DNI/NIE
 - Fotografiar el documento
 - Realizar la videollamada de verificación
5. Una vez validada la identidad, se recibirá confirmación del alta.

Opción B: Registro con carta de invitación

1. Acceder al portal de registro:
[Registro CL@VE](#)
2. Solicitar carta de invitación.
3. Recibir la carta en el domicilio fiscal.
4. Volver a acceder a la web e introducir:
 - DNI/NIE
 - Código seguro de verificación (CSV) recibido

Opción C: Registro presencial

Puede realizarse en:

- Oficinas de la Agencia Tributaria
- Seguridad Social
- Oficinas de asistencia en materia de registros

Es necesario solicitar cita previa.

3. Activación y acceso a CL@VE Permanente

1. Acceder a:
Activación CL@VE Permanente
2. Crear contraseña segura.
3. Confirmar activación mediante SMS o correo electrónico.

4. Acceso a Carpeta Ciudadana

Entrada al portal

1. Acceder a:
[Carpeta Ciudadana](#)
2. Pulsar:
 - “Acceder”
3. Elegir método de identificación:
 - Cl@ve PIN
 - Cl@ve Permanente
 - Certificado digital
 - DNI electrónico
4. Introducir las credenciales correspondientes.

5. Descarga del justificante de titulación académica

Procedimiento

1. Dentro de Carpeta Ciudadana, acceder al apartado:
 - “Educación y formación”
 - o “Mis datos”
 2. Buscar:
 - “Titulaciones”
 - “Consulta de títulos universitarios/no universitarios”
 3. Seleccionar la titulación correspondiente.
 4. Pulsar:
 - “Descargar justificante”
 - “Obtener certificado”
 - o “Descargar PDF”
 5. Guardar el documento en el equipo.
-

6. Recomendaciones

- Guardar el PDF descargado en una carpeta segura.
 - Verificar que el documento contiene:
 - Nombre completo
 - Titulación
 - Fecha de expedición
 - Código seguro de verificación (CSV), si aplica.
 - Se recomienda descargar también el justificante de autenticidad si está disponible.
-

7. Soporte y ayuda

Información oficial CL@VE

Ayuda CL@VE

Soporte Carpeta Ciudadana

[Portal Carpeta Ciudadana](#)